



Nº 121

Martes 23 de Julio de 2013

**Aprueban nuevos diseños de formularios
F-904 REV. 02 / F-936 REV. 01
Resolución general Nº 1931**

Córdoba, 16 de Julio de 2013

VISTO: El nuevo diseño del Formulario F-904 REV. 02 "FORMULARIO ÚNICO DE NOTIFICACIÓN";
Y CONSIDERANDO:

QUE el mencionado Formulario fue aprobado por Resolución General Nº 1865/12 (B.O. 26-09-2012) y su modificatoria Resolución General Nº 1915/13 (B.O. 22-05-13).

QUE resulta necesario modificar nuevamente su diseño considerando la nueva contratación efectuada para la distribución de las piezas postales.

QUE el mismo es el único modelo de Formulario de Notificación a utilizar por los distintos Sectores de esta Dirección General de Rentas -tanto en Capital como en el Interior- para requerir documentación adicional o notificar a los Contribuyentes y/o Responsables la Resolución de trámites presentados por ellos.

QUE los mismos se ajustan a los requerimientos de los Sectores operativos respectivos.

POR ELLO, atento las facultades acordadas por los Artículos 17, 19, y 21 del Código Tributario, Ley Nº 6006 - T.O. 2012 y modificatorias,
EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR el nuevo diseño único del Formulario F-904 REV. 02 "FORMULARIO ÚNICO DE NOTIFICACIÓN", que forma parte de la presente. El mismo será utilizado por esta Dirección General de Rentas -tanto en Capital como en el Interior- para requerir documentación adicional o notificar a los Contribuyentes y/o Responsables la Resolución de trámites presentados por ellos.

ARTÍCULO 2º.- PROTOCOLÍCESE, PUBLÍQUESE en el Boletín Oficial, PASE a conocimiento de los Sectores pertinentes y Archívese.

CR. ALEJANDRO G. CARIDAD

DIRECTOR GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

 DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS		Ministerio de FINANZAS	 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
FORMULARIO ÚNICO DE NOTIFICACIÓN		F-904 Rev. 02	EJEMPLO

NOMBRE DEL SECTOR EMISOR DE LA NOTIFICACIÓN:		SECTOR N°														
DATOS IDENTIFICATORIOS DEL DESTINATARIO APELLIDO Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: C.U.I.T.: DIRECCIÓN: NRO: BARRIO: LOCALIDAD: PROVINCIA: C.P.:		MOTIVO DE LA NOTIFICACIÓN: FECHA DE EMISIÓN: IMPUESTO/CONCEPTO: NRO. CUENTA: NRO. INSCRIPCIÓN: DOMINIO: NRO. DE EXPEDIENTE: NRO. DE TRÁMITE: OBSERVACIONES:														
<table border="1"> <tr> <th>NOTIFICACIÓN</th> <th>AVISO DE RECEPCIÓN</th> </tr> <tr> <td> DATOS IDENTIFICATORIOS DEL RECEPTOR FIRMA: APELLIDO Y NOMBRE: TIPO Y N° DE DOCUMENTO: DOMICILIO: FECHA: VÍNCULO: </td> <td> Firma del Empleado que entrega Sello Oficina de Correo </td> </tr> <tr> <td> ☐ 2 CERRADO/AUSENTE/VISITA </td> <td> ☐ 4 CERRADO/AUSENTE/VISITA </td> </tr> <tr> <td> ☐ 5 DIRECCION INEXISTENTE </td> <td> ☐ 6 SE MUDO </td> </tr> <tr> <td> ☐ 8 RECHAZADO </td> <td> ☐ 9 PLAZO VENCIDO NO RECLAMADO </td> </tr> <tr> <td> ☐ 12 DIRECCION INSUFICIENTE </td> <td> ☐ 20 DESCONOCIDO </td> </tr> <tr> <td> ☐ 21 FALLECIDO </td> <td> ☐ 22 DIRECCION INACCESIBLE </td> </tr> </table>			NOTIFICACIÓN	AVISO DE RECEPCIÓN	DATOS IDENTIFICATORIOS DEL RECEPTOR FIRMA: APELLIDO Y NOMBRE: TIPO Y N° DE DOCUMENTO: DOMICILIO: FECHA: VÍNCULO:	Firma del Empleado que entrega Sello Oficina de Correo	☐ 2 CERRADO/AUSENTE/VISITA	☐ 4 CERRADO/AUSENTE/VISITA	☐ 5 DIRECCION INEXISTENTE	☐ 6 SE MUDO	☐ 8 RECHAZADO	☐ 9 PLAZO VENCIDO NO RECLAMADO	☐ 12 DIRECCION INSUFICIENTE	☐ 20 DESCONOCIDO	☐ 21 FALLECIDO	☐ 22 DIRECCION INACCESIBLE
NOTIFICACIÓN	AVISO DE RECEPCIÓN															
DATOS IDENTIFICATORIOS DEL RECEPTOR FIRMA: APELLIDO Y NOMBRE: TIPO Y N° DE DOCUMENTO: DOMICILIO: FECHA: VÍNCULO:	Firma del Empleado que entrega Sello Oficina de Correo															
☐ 2 CERRADO/AUSENTE/VISITA	☐ 4 CERRADO/AUSENTE/VISITA															
☐ 5 DIRECCION INEXISTENTE	☐ 6 SE MUDO															
☐ 8 RECHAZADO	☐ 9 PLAZO VENCIDO NO RECLAMADO															
☐ 12 DIRECCION INSUFICIENTE	☐ 20 DESCONOCIDO															
☐ 21 FALLECIDO	☐ 22 DIRECCION INACCESIBLE															
1) DEVOLVER A:																

1) CONSIGNAR EL LUGAR DONDE DEBE DEVOLVERSE LA CORRESPONDENCIA