

# <u>ANEXO I - 1</u> Pasos para delegar Presentación de DDJJ

# <u> Paso 1</u>

Ingrese en la página Web de AFIP ( <u>www.afip.gov.ar</u> ), ingrese su número de CUIT/CUIL/CDI y presione el botón **"IR".** 

Adventities Col. Feder	ad de Ingresen Pablicus		Buscar	CHIT / CLUE ACON	Simples
Futuros Contribuyentes	Contribuyentes Régimen General	Monotributistas	Aduana / Customs	Empleados / Empleadores	Gula de Sena
Novedades	anteriores ]				
<ul> <li>Régimen de Retención de l Productos Agropecularios ver más</li> </ul>	VA. Comercialización de Resolución General 2300	AFI	P Selecciona	ará 🗸 🏹	R

# <u> Paso 2</u>

Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingrese su Clave Fiscal y seleccione la opción "Ingresar".



# Paso 3

Click en Administrador de Relaciones de Claves Fiscales

edministr	Elistado de sistemas habilitados
	Usuario:
	S Aceptación de Designación
	Acepte aquí las delegaciones que obas personas la hayan realizado
	Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
	Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
	DDJJ Ley 17.250 - Formulario 522/A
	Generación y presentación de declaración jurada de inexistencia de deuda para contratar (formulario N* 522/A)
	Presentación de DDJJ y Pagos
	Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica dalos
	Suscripción al 3er Congreso de Derecho Aduanero
	Suscripción al Ser Congreso de Derecho Aduanero

#### Paso 4

Click en NUEVA RELACIÓN

^ Bienvenido Usuario Actuando en representación de "FEDERACION DE CENTROS Y ENTIDADES GREMIALES DE ACOPIADORES [30-52950805-4] 92 Servicio Administrador de Relaciones Este servicio la permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador. Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá senciar un servicio a su Clave Fecal. Esta es una + nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para ADHERIR SERVICIO habiltar un servicio en representación de otra persona. Nueva Relación a algún servicio en su nombre. CONSULTAR que Ud. representa). Ud. se encuentra representando a otra persona. Utilice el botón "Consultar" para controlar si tene p: Autorizaciones pendientes de Aceptación para esta persona. A través de esta transacción podrá aceptarlas CONSULTAR

#### Paso 5

#### Click en AFIP – Servicios Interactivos

🚈 AFIP - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS - Microsoft Internet Explorer	<b>- B X</b>
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda	<u></u>
😋 Atrás 🔹 🐑 · 💽 💰 🏠 🔎 Búsqueda 🥎 Favoritos 🧐 🙆 • 🌺 🔟 • 🛄 🔏 🎇	
Dirección 🕘 https://servicios1.afip.gov.ar/ClaveFiscal/AdminRel/serviceSearch2.aspx?representado=20128121650 🛛 💽 Ir	Vínculos »
Administrador de Relaciones	^
Bienvenido Usuario GALLO ERARDO ROBERTO [20-12812165-0]	
Actuando en representación de GALLO ERARDO ROBERTO [20-12812165-0]	
Selección de Servicio a Habilitar	
El siguiente es un listado de los servicios que GALLO ERARDO ROBERTO [20-12812165-0]le ha autorizado a administrar.	
Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.	
requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.	
Servicios Interactivos	
ThebServices	
ANSES	
The Adm Prov de Innuestos	-
K Kant to the compactor	
🕘 Listo 🔷 🔮 Internet	

#### <u>Paso 6</u>



Click en Presentación de DDJJ y Pagos

#### <u> Paso 7</u>

Click en BUSCAR



#### <u> Paso 8</u>

- 1. Completar con el CUIT de la persona a ser Delegada
- 2. Click en buscar
- 3. Una vez encontrada hacer click en CONFIRMAR



#### <u>Paso 9</u>

#### CONFIRMAR NUEVAMENTE

🗿 AFIP - 1	ADMINISTRACION FEDER	AL DE INGRESOS PUBLICOS - Microsoft Internet Explorer	
<u>A</u> rchivo <u>E</u>	dición <u>V</u> er Eavoritos <u>H</u>	erramientas Ay <u>u</u> da	
🕝 Atrás	• 🔘 • 💌 🗟 🤅	🖒 🔎 Búsqueda 🤺 Favoritos 🥝 🎯 - 🍑 👿 + 🛄 🖊 🕯	8 3
Dirección 🧯	https://servicios1.afip.gov.a	ır/ClaveFiscal/AdminRel/relationAdd.aspx?representado=201281216508se 🗙 🛃 Ir	Vinculos »
	83		^
	Administrador de l	Relaciones	
		ನ್ನಡ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಸಂಧಾನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಧಾನ	
anero tias	Bienvenido L	Isuario GALLO ERARDO ROBERTO [20-12812165-0]	
	Actuando en	representación de GALLO ERARDO ROBERTO [20-12812165-0]	
		Incorporar puque Polación	
		Incur purar nueva keraciun	
Fiscal	Autorizante (Dador)	GALLO ERARDO ROBERTO [20-12812165-0]	
	Representado		
e Fiscal	Servicio	Registro Fiscal de Operadores de Granos -Registración de contratos (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	AR
	Representante	GALLO ERARDO ROBERTO [Clave Fiscal Nivel 3] BUSCA	AR
itos			~
<			>
🙆 Listo		🔒 🔮 Internet	

#### <u>Paso 10</u>

Imprimir la constancia de Autorización:



# ACEPTACIÓN DE DELEGACIÓN

(Proceso a realizarse en la Socacopcba)

Para ello los operadores de la Socacopcba seleccionados aceptarán en la opción "Aceptación de Designación"

Administración Federal de Engresos/Fublicos	CLAVE FISCAL Listado de sistemas habilitados
Aceptación de Designación	io: 20076968188

Por cada delegación que acepten, AFIP emitirá un formulario F.3283/E con los datos del Autorizante (Solicitante), del Autorizado (Operador) y de la Autorización misma.

3	283/E				
Rubro 1. AUTORIZANTE					
Ą	pellido y Nombre / Denominación: NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL AUTORIZANTE				
C	UIT: 88-8888888-8				
R	ubro 2. AUTORIZADO				
4	pellido y Nombre / Denominación: AUTORIZADO DEL CENTRO Nro 1. JIT: 33-3333333-3				
T	ipo de Autorizacion: Sistema Jauque				
R	ubro 3. AUTORIZACION				
E PA	l autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su ombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en l listado anexo a la presente.				
2	ejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa omunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.				

### Nota de la Socacopcba:

La fotocopia del formulario F 3283/E deberá ser remitido al autorizante (Empresa Acopiadora) para disponer de las constancias de las aceptaciones.