

# Oratoria y media training gestión de crisis



Roberto Eduardo Avilia



Pablo Martín Carballo



31 de octubre  
7 de noviembre



8:30hs.  
13:30hs.



Socios UIC: \$3450  
No Socios: \$3930  
\*15 personas



[capacitacion@uic.org.ar](mailto:capacitacion@uic.org.ar)



Empresarios, ejecutivos y  
directivos de empresas y cámaras

## Contenidos

- El Orador: componentes y procesos. Gestos personales, conductas gestuales. Confianza y métodos persuasivos. Hablar y Escuchar. Dicción y Voz. Movimientos corporales. El lenguaje no verbal. Emocionalidad. Motivación personal. El miedo oratorio. Ejemplos. Casos.
- El discurso: elaboración grupal e individual. Por qué, para qué y cómo debe prepararse el mensaje. Contenidos formales e informales. Adecuación de las ideas. Simplificación de conceptos complejos. Comunicación persuasiva. Argumentación. Partes de un discurso. Comunicación verbal y no verbal: conflictos y armonías. Humor y aburrimento. Apoyos visuales y otros. Síntesis
- El Auditorio: clases de auditorio e interlocutores. Quién, por qué y para qué escucha mi mensaje. Características de los distintos receptores. Contacto comunicativo. La importancia de los primeros instantes. Conexión eficiente con el interlocutor. Introducción inteligente. Tipología de los públicos. La motivación del auditorio
- Reacionándonos con la prensa y formadores de opinión: el entramado de la formación de opinión. Las redes. Incidencia de las organizaciones en la realidad local. Características de los periodistas e influencers. Entrevistas y reuniones. Políticas de tratamiento de la prensa. Posicionamiento y gestión de asuntos públicos.
- Preparación para la gestión de situaciones de Crisis: análisis de riesgos. Planificación de Escenario de Crisis. Flujos de Información. Organización del Equipo de Crisis / Roles y responsabilidades. Identificación de Stakeholders. Prevención de Crisis: asuntos públicos y relación con Stakeholders.
- Gestión de Crisis Comunicacional: Principios de Comunicación. Plan de Acción. Activación del Equipo de Crisis. Evaluación de la situación. Preparación del material e información. Chequeo de los públicos. Políticas y procedimientos de medios. Entrevistas y tratamiento de situaciones de relacionamiento con la prensa.
- Sistematización y aprendizajes: protocolos de actuación. Mapeo de Stakeholders. Prevención y anticipación de crisis. Gestión preventiva de asuntos públicos y relacionamiento con formadores de opinión.

Organiza



Departamento  
Jóvenes Industriales



uic  
unión industrial  
de córdoba