

## **ROMINA ALEXANDRA ACOSTA GUZMÁN**

Fecha de nacimiento: **07 /10/1987, Córdoba, Argentina.**

Dirección/ **3 De Junio 2518**

CP: 5012

Telf.: **351-156621987**

E-mail: [roacosta787@gmail.com](mailto:roacosta787@gmail.com)



### **Experiencia laboral:**

11/2018- 08/2018 **Administrativa** - GRUPO MAC - LAVANDERIA DEL VALLE S.A  
Administrativa, facturación a clientes diarios y quincenales, movimientos bancarios, control de impuestos, tareas de RRHH, control del personal de planta. Teléfono 351 – 4723568. A

Cargo de Mansanelli Verónica y Squinobal Hugo, E- mail: [administracion@lvmg.com.ar](mailto:administracion@lvmg.com.ar)

05/2015-08/2016 **Secretaria administrativa** – INMOBILIARIA GRUPO ERAS  
Atención telefónica y presencial de inquilinos, propietarios y proveedores. Personal a cargo. Recibo y envío de correspondencia. Gestión de impuestos.

12/2010 – 05/2015 **Vendedora** - DINOSAURIO MALL - Espacio cultural.  
En el sector libros, tarea de envío y recepción de mercadería de las editoriales,

Distribuidoras y sucursales. Control de stock, inventarios, realización de pedidos y devoluciones.

01/2008 - 12/2010 **Operadora** - ATENTO  
Asesor de ventas en campaña de fidelización y migraciones positivas a clientes de reconocida empresa de telefonía móvil.

**Formación académica:** 2011/2012 Perito clasificador de cereales legumbres y oleaginosas.

2012/2014 Técnica en calidad y comercio agrario - Agro escuela privada Córdoba.

**Pasantía:** realizada de la asignatura **Práctica profesionalizante II** correspondiente a la **tecnicatura en calidad y comercio de granos** realizada en la Bolsa y Cámara de Cereales de Córdoba, desde el 01/10 al 30/11 del año 2013, en el sector laboratorio de calidad, con certificado que acredita la misma.

**Office:** avanzado

**Internet:** avanzado.

**Idiomas:** Inglés, oral y escrito básico.