

CURRICULUM VITAE

Datos personales:

- Apellido y nombre: Acosta Romina
- Lugar y fecha de nacimiento: Córdoba 7 de Octubre de 1987
- Nacionalidad: Argentina
- DNI: 33.303.955
- CUIL: 27-33.303.955-4
- Estado civil: Soltera
- Domicilio: calle Avenida Patria 360 2 "D" Barrio Alto General Paz
- Cel: 0351- 156621987
Tel para mensajes: 4-781642
- E mail: roacosta787@gmail.com
- Facebook: <https://www.facebook.com/ro.acosta.5209>

***Estudios cursados:**

- Primario: completo, Sor Maria Antonia 1993-1996, Luís Manuel Robles 1993-1999.
- Secundario: completo, Luís Manuel Robles 2000-2005.
- Ingreso universidad nacional de Córdoba: sin finalizar, facultad de ciencias agropecuarias 2006
- Ingreso universidad nacional de Córdoba: sin finalizar, facultad ciencias exactas, físicas y naturales 2009.
- Agro-escuela privada Córdoba: finalizado, Tecnicatura en calidad y comercialización de granos.

***Conocimientos adquiridos:**

- Bachiller orientado en economía y gestión de las organizaciones con especialidad en gestión administrativa (especialidad)
- Idioma: ingles, nivel básico.
- Manejo de programas de computación: Word, Excel, Word pad, paint, y otros programas como: avaya, patagonia, Zeus, movics, veraz, unix, Internet.
- Conocimiento adquirido en el primer año de la tecnicatura de clasificación de granos correspondientes a los de un “Perito clasificador de cereales, legumbres y oleaginosas”
- Pasantía** de la asignatura practica profesionalizante II correspondiente a la tecnicatura en calidad y comercio de granos realizada en la **Bolsa y Cámara de Cereales de Córdoba**, desde el 01/10 al 30/11 del año 2013, en el sector laboratorio de calidad, con certificado que acredita la misma y calificación excelente.

***Experiencia laboral:**

- “NEVERLAND”- Duarte Quirós 1400, local 200. Periodo: diciembre 2006.
Actividades realizadas: auxiliar de atención al público y polivalente en rubro.
- “C&A”- San Martín 67. Periodo: febrero-abril 2007.
Actividades realizadas: tareas generales: recibir, organizar, precificar todas las prendas correspondientes al área de: masculino, deporte, lencería y accesorios.
- “ATENTO”- Rosario de Santa Fe 187. Agosto 2007-junio 2008.
Actividades realizadas: asesor de ventas en campaña de fidelizacion y migraciones positivas a clientes de reconocida empresa de telefonía celular.
- “MRM” – General Paz 81. Periodo: Agosto 2008 – a la fecha.
Actividades realizadas: promoción, degustación e impulso de venta de distintos productos.
- “KADICARD”- Tucumán 135. Periodo Octubre 2008 – enero 2009.
Actividades realizadas: recepción, atención telefónica (call center).

-“DINOSAURIO MALL” – Rodríguez del Busto 4086 / Avenida Fuerza Aérea 1700.
Periodo Diciembre 2010 – a la fecha.

Actividades realizadas: vendedora y repositora en el sector libros del Espacio Cultural.

Tareas de envío/recepción de mercadería de las editoriales, distribuidoras y sucursal.

Control de stock, realización del pedido y devolución a los proveedores.

Teléfono de contacto 5261564 interno 3128. Jefe del sector Belanich Pablo, encargados
Barrionuevo Guillermo y Cuenca Ariel.