



Curso

## Programa en Informática aplicada al Agro. Gestión con MS Excel.



**Pergamino Bs As**  
Jueves 29 de Mayo

**Córdoba Capital**  
Jueves 12 de Junio

[MÁS INFORMACIÓN](#)

### En Pergamino Bs As

**Fechas:** Jueves 29 y Viernes 30 de Mayo

**Horario:** 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 hs

**Lugar:** Auditorio Rizobacter Argentina; Av.Pte.Dr.Arturo Frondizi N° 1150 - Pergamino, Buenos Aires.

[INSCRIBIRSE](#)

### En Córdoba Capital

**Fechas:** Jueves 12 y Viernes 13 de Junio

**Horario:** 9:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 hs

**Lugar:** Bolsa y Cámara de Cereales de Córdoba, Av. Gral. Francisco Ortíz de Ocampo 317 - Córdoba.

[INSCRIBIRSE](#)

## Eje Temático

Se espera lograr que el productor, estudiante o profesional del sector agropecuario, tome contacto con esta potente herramienta como es Excel y profundice sus conocimientos sobre ella.

A través del aprendizaje a fondo de Excel, el alumno terminará el curso habiendo creado un Módulo de Gestión Administrativa simple, pero totalmente aplicable a su actividad



específica. Este incluirá entre otros puntos: saldos de cuentas, resultados por rubro, armado de un plan de cuentas, stock, consultas, resúmenes financieros, gráficos de márgenes, cuentas con proveedores, cierres mensuales imprimibles, "semáforos de control", etc. Permitiendo, además, poder usar luego todo lo aprendido para crear nuevas aplicaciones o mejorar planillas ya existentes.

## Contenidos

Material de Nivelación previo vía email

### Entregas I y II

Inicio con el Excel, Creación de la Base de datos y Conceptos generales de Formato para la planilla. Nociones básicas de Funciones. Diferencias entre versiones de Excel.

#### Primera Jornada

- Lista de Rubros y Cuentas, como nombrar, manejar y ordenar los datos. Aclaraciones sobre los rubros, carga de datos y Manejo de Filtros de Información.
- Automatización de tareas (Macros) y Formato Condicional.

#### Segunda Jornada

- Creación de Informes impresos y Resúmenes de información. Herramientas de Gráficos y de Seguridad de la información.
- Panel de control y semáforos de objetivos. Evaluación final.

## Disertante

### Aboaf Petit de Murat, Martín

IBM Senior Programmer - Microsoft Excel Expert Specialist (Cert. Internacional) Creador y Director General Proyecto GestamboDocente y creador de cursos en: FEPALE (Fed. Panamericana de Lechería), EGEA-Soc. Rural Argentina – Fund. Fed. Agraria Argentina y Desarrollo Territorial Rural de la FAO.

Asesor de la Subsecretaría de Lechería de la Nación (MINAGRI) - Autor del primer libro de informática para el sector agropecuario "Excel para el Agro" Productor lechero en la Cuenca Abasto Sur durante más de 20 años. - Consultor y asesor de empresas Agropecuarias

## Presentación

Se enseña el uso de Excel con ejemplos concretos y totalmente aplicables a la actividad específica, y no como se suele transmitir normalmente: como una aplicación en donde hay que imaginar cómo usar su potencial, perdiendo, por lo tanto, el interés en el tema y por consiguiente el rápido abandono. El curso se imparte desde la visión agropecuaria aplicada a sistemas.



## Metodología

El curso se desarrolla durante 2 jornadas consecutivas, reuniendo un total de 14 hs de cursado.

**CGA** CENTRO DE GESTIÓN  
AGROPECUARIA  
Fundación Libertad

### **PARA MAYOR INFORMACIÓN**

Dirección: Mitre 170, Rosario, Sta. Fe.  
Teléfono: 0341 - 410 5000  
email: [agro@edn.edu.ar](mailto:agro@edn.edu.ar)

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)