

CURRÍCULUM VITAE

Datos Personales:

Apellido: Villagra
Nombres: Miriam Luciana
Documento: 32.892.766
Fecha de Nacimiento: 21/07/1987
Nacionalidad: Argentina
Estado Civil: Soltera



Domicilio:

Calle y N°: Leopoldo Lugones N°474
Localidad: Córdoba Capital
Código Postal: 5000
Provincia: Córdoba
Teléfono: (03574) -420113
Celular: (03574)-15405193
E –mail: luciana.villagra87@gmail.com

Estudios Realizados:

- Educación Primaria: Esc. “Gral. José de San Martín”, Río Primero – Cba 1994-1999
- Educación Secundaria: Esc. IPEN N° 164 “Ataliva Herrera”, Río Primero – Cba 2000-2005. Título Obtenido: Bachiller Orientado en Economía y Gestión de las Organizaciones con Especialidad en Gestión Administrativa.
- Educación Universitaria: UNC –Facultad de Ciencias Económicas, Córdoba Cap – 2013. *Cursando actualmente segundo año.*

Cursos de Capacitación:

> Curso “Asistente Administrativo” – Año 2004

AES Computación – La Voz del Interior

Contenido:

- Técnicas de Redacción Comercial
- Técnicas de Administración Comercial
- Técnicas de Liquidación de Sueldos

> Curso “Asistente de Ventas” – Año 2004

AES Computación – La Voz del Interior

Contenido:

- Técnicas de Negociación
- Técnicas de Ventas
- Técnicas de Calidad de Atención al Cliente y Manejo de Quejas

> Curso “Microsoft Internet Explorer” - Año 2004

Universidad Blas Pascal – La Voz del Interior

Contenido:

- Microsoft Internet Explorer 6

- Microsoft Outlook Express
- Microsoft Hot mail
- Front Page

> Curso “Microsoft Office XP” – Año 2006
 Universidad Blas Pascal – La Voz del Interior
 Contenido:

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Word XP
- Microsoft Power Point
- Internet y Correo electrónico

> Curso “Perito Clasificador de Granos” – Año 2008
 LACO Capacitación - Escuela de Recibidores de Granos de Rosario
 Contenido:

- Tipificación de Granos
- Práctica de Determinaciones Analíticas I (Análisis Comercial)
- Producción Granaria
- Práctica de Recibo y Almacenamiento
- Reglamentación del Comercio de Granos- Mercados
- Conservación de granos
- Práctica de Determinaciones Analíticas II

“Título oficial matriculado con validez nacional otorgado por la ONCCA (Oficina Nacional de Control Comercial Agropecuario) organismo dependiente de SAGPYA”.-

> Curso “Comercialización de Granos” – Año 2009
 Bolsa de Cereales de Córdoba

Contenido:

- Infraestructura del comercio granario en nuestro país
- Transporte interno de granos. Las hidrovías.
- El comercio de granos en el Mercosur
- Etapas de la comercialización. Mercado interno. El acopio, las cooperativas, el corretaje.
- Modalidades habituales de comercialización: operaciones de entrega diferida, a fijar precio, de canje, etc. Formularios más usuales.
- Negocios internacionales. Mercado FOB.
- El arbitraje en el comercio de granos.
- Funciones de las cámaras arbitrales.
- Las Cámaras Arbitrales y la calidad en el comercio de granos. Métodos de muestreo. Estándares de calidad comercial
- El IVA. Impuesto a las ganancias. Nociones generales
- Regímenes de retención y percepción

>Curso “Atención al cliente y calidad de servicio” – Año 2013
 DAPEI – Colegio Universitario IES Siglo 21

Experiencia Laboral:

- Pasantía Año 2005-2006

Biblioteca Popular Pbro. Guillermo Ávila Vasquez y Centro Tecnológico Comunitario

Tareas:

Atención al público y ayuda en búsqueda literaria.

Referencias:

Pablo Robert N° 90

(03574) – 420026/347

Río Primero – Córdoba

- Centro Agropecuario Insumos, Servicios, Cereales S.A – Febrero 2007 hasta

Septiembre de 2010

Tareas:

Administración de Recursos Humanos:

Legajos, Planillas de Novedades de Sueldos, Obra Social, A.R.T, Indumentaria de Trabajo, Seguros Personal, Pre- ocupacional, Cartas Documentos , Notas, Apercibimientos, Rúbrica Libros Sueldos

Administración de Cereales:

Romaneos, Certificados de Depósitos, Certificados de Liquidación, Informes Afip – Oncca (Movimientos de Granos, C14), Informes Bolsa de Cereales, Libros de Existencias de Granos, Boletos de Venta al exportador, Control de cuentas corrientes y documentación de Corredores de Cereal

Administración Varios:

Seguros Inmuebles – Automotores, Permisos Viales Nacionales – Provinciales

Carga de documentación liquidación de venta de cereal, Carga Manual de Asientos de Sueldos e Impuestos al sistema contable, Impresión de Libros Iva Vtas/ Cpras

Referencias:

Eduardo Bruno

Mariela Pucheta

03574-497087/497041

Pedro Barciocco N°601

(5124) – Santiago Temple

-Compañía Argentina de Granos S.A – Octubre de 2010 hasta Noviembre de 2012

Tareas:

Administración de Cereales:

Certificado de depósito – Liquidación de cereal – Pago a productores –

Administración de Caja Fondo Fijo:

Carga facturas proveedores varios – Arqueo de caja -

Liquidación de fletes:

Control y carga factura fletero – Pago

Administración Varios:

Remitos – Facturas - Notas de crédito/ débito- Control de cuentas corrientes- Atención al público.

Referencias:

Ricardo Braconi

0351-153393000

Leandro Castellano

0351-152372030

Ruta Nac.Nº19 –Km 263

(5127) – Río Primero

Datos Complementarios:

- > Buena dicción y redacción.
- > Buen manejo de Microsoft Office y correo electrónico.
- > Sueldo a convenir