

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Apellido: JUANEDA

Nombres: Daniel Eduardo

D.N.I.: 20.224.894

Fecha de Nacimiento: 23/02/1968

Lugar de Nacimiento: Córdoba, Capital

Dirección: Miguel de Sopena 377, B° Las Palmas

Teléfono: (0351) 4848510

Móvil : (0351) 155-326989

E-mail: daniel_juaneda@hotmail.com

II. ESTUDIOS

II.1. Cursados

II.1.1. Nivel Medio

Bachiller Nacional

Colegio Nacional Deán Funes

Córdoba, Capital

II.2. Nivel Superior

Ingeniería Agronómica

Facultad de Ciencias Agropecuarias, Córdoba (Capital)

Universidad Nacional de Córdoba

Cursado hasta 4° año.

II.3. De Idiomas

II.3.1. Inglés

Anexo de Escuela de Lenguas

Universidad Nacional de Córdoba

III. CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIA

(1995) Cámara de Cereales y Afines de Córdoba

Pasante: Auxiliar de Laboratorio

Bolsa de Comercio de Córdoba.

(1995) Tareas de Extensión Universitaria

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Universidad Nacional de Córdoba

Duración: 8 meses

Carácter: Asistente

(1997) Curso Extraprogramático de CO.P.Y.M.E

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Universidad Nacional de Córdoba

Duración: 5 meses

Evaluación Aprobada

(1999) Curso de Operador de P.C

Departamento de Informática

Universidad Nacional de Córdoba

Duración: 3 meses

Carácter: Asistente

Evaluación Aprobada

(1999) 3° Foro fruti hortícola

Federación Agraria Argentina

Duración: 3 días

Carácter : Participante

(2000) Agricultura de Precisión Como Herramienta de Manejo

Facultad de Ciencias Agropecuarias.

Universidad Nacional de Córdoba

Carácter: Asistente

(2000) Curso de Manejo de Internet

Departamento de Informática

Universidad Nacional de Córdoba

Duración: 2 meses

Evaluación Aprobada

(2001) Huertas no Comerciales

Centro de Estudiantes de Ciencias Agropecuarias

Universidad Nacional de Córdoba

Carácter: Asistente

(2004) Atención al Cliente y Acción de Venta

Sheraton Hotel –Buenos Aires

SYNGENTA.Argentina

Carácter: Asistente

(2005) Curso de Administración Rural

Organiza: Sociedad Rural de Jesús Maria

Jesús Maria, Cordoba.

IV. CONOCIMIENTOS Y MANEJOS ESPECIALIZADOS

IV.1. De Idiomas

- Ingles (lecto-comprensión)

IV.2. Computación:

- Manejo de Windows '98, Windows 2000
- Microsoft Office 97 (Word, Excel, Access, Power Point)
- Manejo de Internet

V. EXPERIENCIA LABORAL

(1990 - 1991) **Cámara de Cereales y Afines de Córdoba.**

Córdoba, Capital

Administrativo-Auxiliar de Laboratorio.

(1991 – 1997) **Programa Televisivo AGROVISION**

Canal 12 de Córdoba.

Producción – Ventas.

(1998 - 2000) **Programa Televisivo AGROVERDAD**

Canal 12 de Córdoba

Córdoba, Capital

Producción – Ventas.

(2000-2004) **AGROQUÍMICA TOLEDO S.R.L.**

Sucursal Tirolesa.

Colonia Tirolesa, Córdoba.

Administrativo Contable.

(2004-2006) **COMERCIAL CONCI S.R.L.**

Casa Central, Cordoba.

Administrativo Contable.

Tareas que realizo:

- Administración y coordinación del sector.
- Facturación y control de stock.
- Control de Cuentas Corrientes de Proveedores.
- Control de Cuentas Corrientes de Clientes.
- Confeción de Acuerdos de Negocios.
- Operaciones canje cereal.
- Gestión de Ventas y Cobranzas.
- Atención a clientes y proveedores.
- Encargado de logística.
- Manejo de sistema TANGO

Característica principal: POSEO CAPACIDAD PERMANENTE DE SUPERACION
Y ANIMO DE CAPACITARME CONTINUAMENTE EN LA TAREA QUE SE ME
ASIGNA.